



सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय  
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय  
महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर ।



स्नातक तह तेस्रो र छैटौँ सेमेस्टरको परीक्षा दिने परीक्षार्थीहरूको (Online) परीक्षा आवेदन फाराम प्रविष्टि गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति : २०८२ । ०९ । २२ गते

सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय महेन्द्रनगरद्वारा वि.सं. २०८२ सालमा संचालन हुने सेमेस्टर प्रणालीमा सञ्चालित **Undergraduate**(स्नातक) तह मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय, शिक्षाशास्त्र सङ्काय, व्यवस्थापन सङ्काय, विज्ञान तथा प्रविधि सङ्काय (सिएसआइटी र सामान्य विज्ञान), कानून सङ्कायअन्तर्गत **तेस्रो र छैटौँ** सेमेस्टरको नियमित तथा आंशिक परीक्षा दिने परीक्षार्थीहरू स्वयंमूले यस कार्यालयको **Website: [www.fwuexam.edu.np](http://www.fwuexam.edu.np)** मा **Online Portal** मा **Login** गरी या **[www.exam.fwu.edu.np](http://www.exam.fwu.edu.np)** मा **Login** गरी मिति २०८२ जेठ ५ गते सम्म निम्नानुसार आ-आफ्नो विवरण प्रविष्टि गर्न सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

निम्न

१. फाराम भर्दा वि.वि को नियमावली/(स्वीकृत विषय) तथा पाठ्यक्रमले तोके बमोजिम विषयहरू मात्र भर्नु पर्ने छ । अन्यथा भएमा प.नि.का. जवाफदेही हुने छैन ।
  २. यस कार्यालयको **Website: [www.fwuexam.edu.np](http://www.fwuexam.edu.np)** मा **Online Portal** मा **Click** गरी **Login** गर्ने या **[www.exam.fwu.edu.np](http://www.exam.fwu.edu.np)** मा गई **Login** गर्ने । **Login** गर्नको लागि **User Name** मा आफ्नो रजिष्ट्रेसन नम्बर राख्ने र **Password** मा आफ्नो जन्म मिति राख्ने । यसरी पहिलो पटक **Login** गरेपछि विद्यार्थीले अनिवार्यरूपमा **Password Change** गर्नु पर्नेछ । यसरी **Password Change** गर्नको लागि **Current Password Box** मा सोही **Password** (जन्म मिति) राख्ने, **New Password Box** मा नयाँ **Password** राख्ने र **New Password Confirm Box** मा नयाँ राखेको **Password** पुनः राखेर **Save Changes** मा **Click** गर्ने । यसरी **Password Change** गरिसकेपछि पुनः रजिष्ट्रेसन नम्बर र नयाँ परिवर्तन गरेको **Password** राखी **Login** गर्नु पर्ने छ ।
  ३. त्यसपछि पेजको दायाँपट्टी देखिने पहिलो बक्समा विद्यार्थीले पासपोर्ट साइजको दुवै कान प्रष्ट देखिने गरी **Background** क्लियर भएको फोटो र दोस्रो बक्समा लाइन नभएको सेतो कागजमा हस्ताक्षरको बढिमा **2MB** को **.jpg** वा **.png file Upload** गर्ने ।
  ४. पेजको बायाँपट्टी **Dash board** मा रहेको **Exam forms** मा या **Pencil** (✍) जस्तो देखिने चित्रमा **Click** गरेर आफूले फाराम भर्ने सङ्काय, तह, सेमेस्टर र परीक्षा वर्ष लेखेको समूह (**Exam Schedule**) को दायाँपट्टी रहेको **Pay Rs 800** मा **Click** गर्ने ।
  ५. **Practical Subjects** भएका विद्यार्थीहरूका लागि मात्र : यसपछि **Practical** विषय भएका परीक्षार्थीले **Practical Subjects** को तलपट्टीको **Box** मा जति विषय **Practical** छन् त्यतिनै अङ्क छान्ने । (प्रयोगात्मक शुल्क :- स्नातक तहलाई प्रति विषय रु २०० का दरले लाग्ने छ ।) **Practical Subjects** को संख्या सही नभएको खण्डमा परीक्षा आवेदन फाराम **Submit** हुने छैन । **Practical** विषय नभएका परीक्षार्थीले यो **Box** छान्नु पर्दैन ।
  ६. त्यसपछि शुल्क भुक्तानिको लागि तलपट्टी रहेको खल्ली **Khalti App** वा **Connect IPS** वा **eSewa** को चित्र (**Icon**) मा **Click** गर्ने र आफ्नो **Khalti/Connect IPS/eSewa** को **ID/Username** र **Passsword** राखी **Submit** मा **Click** गर्ने ।
  ७. शुल्क भुक्तानी गरिसकेपछि सम्बन्धित सेमेस्टरका सबै विषयहरू देखिने छन् । विद्यार्थीहरूले आफूले परीक्षा दिने विषय **Theory** भए **Theory** को र **Practical** भए **Practical** मा र दुवै भएमा दुवै **Column** को **Check Box** () हरूमा **Tick** () गर्ने । विषय छनोट गर्दा फरक विषयहरू छनोट गरेको खण्डमा परीक्षा दिन पाइने छैन । त्यसैले विषय छनोट गर्दा प्रत्येक विद्यार्थीहरूले आ-आफ्नो विभाग/क्याम्पसमा गएर विषय र कोड नम्बर अनिवार्य थाहापाउनु पर्ने छ । अन्यथा भएमा प.नि.का. जवाफदेही हुने छैन ।
  ८. विषय छनोट गरिसकेपछि तलपट्टी रहेको **Submit Application** मा **Click** गर्ने ।
  ९. साधारण म्याद सकिएको ७ दिन भित्र दोब्बर दस्तुरसहित फाराम भर्न सकिनेछ ।
- नोट: क्याम्पस/विभागले : (१)आ-फ्नो विद्यार्थीले भरेका प्रत्येक फारामहरू रूजु गरेर नियमित विद्यार्थीको आन्तरिक मुल्याङ्कन परीक्षाको प्राप्तार्थ प्रविष्टि गरेर **Submit** गर्नु पर्नेछ ।

परीक्षा नियन्त्रक